

Termin der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Verwaltungsteam: \_\_\_\_\_  
(Name) (Telefon-Nr.)

## Gestattungs- und Nutzungsvertrag

Zwischen der **Katholischen Kirchenstiftung St. Mauritius Lautzkirchen**, im Folgenden **Eigentümer** genannt und vertreten durch den Verwaltungsrat bzw. deren Beauftragten der Kirchenstiftung,

und \_\_\_\_\_  
- im Folgenden **Benutzer** genannt - geboren am \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

bei Institutionen / Vereinen / Gruppen:

Vorname und Name der vertretungsberechtigten Person \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Legitimation  Der Benutzer  Die vertretungsberechtigte Person  
 ist mir persönlich bekannt  
 hat sich ausgewiesen durch \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Pfarrbüro bzw. Verwaltungsteam \_\_\_\_\_

**Die oben genannten Vertragspartner schließen folgenden Gestattungs- und Nutzungsvertrag ab:**

Der Vertrag umfasst folgende Räumlichkeiten:

- 1.1  Oberer Pfarrsaal (OG) mit Ausschank, Küche und Toiletten im OG
- 1.2  zuzüglich Kühlhaus OG
- 2.1  Unterer Pfarrsaal (EG) mit Küche und Toilette im EG

Für die Räumlichkeiten entstehen dem Benutzer folgende Grundkosten. Im genannten Benutzungsentgelt sind die Werksgebühren für die Veranstaltungszeit enthalten.

	Entgelt je Tag	x ____Tage	Reinigung Boden / Toiletten	Summe
1.1. <input type="checkbox"/>	200,00 EUR	EUR	60,00 EUR	
1.2. <input type="checkbox"/>	20,00 EUR	EUR	EUR	
2.1. <input type="checkbox"/>	65,00 EUR	EUR	30,00 EUR	
		EUR	EUR	EUR

**Bei Schnee- bzw. Eisglätte wird seitens des Eigentümers keine Säuberung der Zufahrt zum oberen Pfarrsaal garantiert.**

Tischdecken für Rechteckische (1,80 x 0,80m) können zur Verfügung gestellt werden. Diese werden dann separat berechnet; Entgelt pro Tischdecke **5,00 Euro incl. Reinigung** (ab 22.01.2025).

Stuhl- und Stehtischhussen können auch zur Verfügung gestellt werden; Entgelt: Stuhlhuse je **1,50 € / Stehtischhuse je 2,50 € incl. Reinigung** (ab 22.01.2025).

Die ehrenamtlichen Teams stehen zur Verfügung für: **Einweisung, spätere Abrechnung und Abnahme.**

Falls aktive Mithilfe bei der Veranstaltung gewünscht wird, ist eine zusätzliche Vereinbarung notwendig.

**Getränkebezug vom Pfarrheim: Biere und alle alkoholfreien Getränke.**

Weine, Sekt und Schnäpse kann der Benutzer mitbringen. Beim Betreiben einer **privaten** Cocktailbar während der Veranstaltung wird vom Eigentümer eine zusätzliche Gebühr von **40 €** berechnet; diese Einrichtung ist dem Eigentümer **vorher** anzuzeigen.

### Aufbau und Abbau:

- Bei Veranstaltungen stehen die zu nutzenden Räumlichkeiten **ab 8:00 Uhr am Morgen** des Nutzungstages zu Aufbau und Vorbereitung zu Verfügung.
- Die zu nutzenden Räumlichkeiten sind **bis 12:00 Uhr des Folgetages** komplett zu räumen (Leistungsumfang siehe Benutzungsbedingungen). Findet am Folgetag keine andere Veranstaltung statt, kann die Räumung individuell mit dem jeweiligen Verwaltungsteam vereinbart werden.
- **Bei Ausdehnung der Mietdauer, sei es zur Nutzung am Vortag der Veranstaltung zur frühzeitigen Vorbereitung der Räumlichkeiten, sei es bis zum Abend des Folgetages, ist ein zusätzliches Nutzungsentgelt in Höhe von 50,00 € zu zahlen.**

### Dieser Gestattungs- und Nutzungsvertrag gilt inklusive Auf- und Abbau für die Zeit

vom \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Uhr (ohne / mit Zusatzentgelt)  
Wochentag Datum Uhrzeit

bis \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Uhr  
Wochentag Datum Uhrzeit

Die Veranstaltung des Benutzers findet statt

am \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Uhr  
Wochentag Datum Uhrzeit Uhrzeit

### Anlass und Thema der Veranstaltung sind:

Die Benutzungsbedingungen für das Pfarrheim der Katholischen Kirchenstiftung St. Mauritius Lautzkirchen wurden dem Benutzer ausgehändigt. Sie sind Bestandteil dieses Gestattungs- und Nutzungsvertrages, was der Benutzer mit seiner Unterschrift anerkennt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Benutzer

Dieser Vertrag wird nur wirksam durch Eingang der Zahlung der Kautions auf das Konto der **Katholischen Kirchenstiftung St. Mauritius Lautzkirchen bei der Kreissparkasse Saarpfalz, IBAN DE40 5945 0010 1011 6526 64, BIC SALADE51HOM.**

### Die Kautions beträgt und soll bis spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung überwiesen sein:

- bei Nutzung des oberen Pfarrsaals (OG) 300,00 EUR
- bei Nutzung des unteren Pfarrsaals (EG) 100,00 EUR.

Die Kautions wird umgehend verrechnet, wenn Räumlichkeiten und Ausstattung gemäß den Benutzungsbedingungen und ohne Schäden hinterlassen werden und der Schlüssel zurückgegeben ist.

Für eine eventuelle „Überzahlung“ kann die Kirchenstiftung folgendes **Konto des Benutzers** ansprechen:

\_\_\_\_\_  
Bank

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

### Storno / Kündigung des Gestattungs- und Nutzungsvertrages

Der Kirchenstiftung steht die in den Benutzungsbedingungen dargestellte Kündigungsmöglichkeit zur Verfügung.

Der Benutzer kann diesen Nutzungsvertrag jederzeit vor dem Veranstaltungstag kündigen. Bei einer Kündigung werden Bearbeitungsgebühren bzw. ein Ausgleich für den Ausfall des Nutzungsentgeltes von der Kautions einbehalten; diese betragen bei einer Kündigung dieses Nutzungsvertrages bis 25 Tage vor dem Veranstaltungstermin 30 % der Kautions, bis 8 Tage vor dem Veranstaltungstermin 70 % der Kautions, danach 100 %.

Sollten einzelne Bestandteile dieses Vertrags oder der Benutzungsbedingungen aufgrund der jeweils aktuellen rechtlichen Rahmenbedingungen nicht rechtswirksam sein, bleiben Nutzungsvertrag und Benutzungsbedingungen in allen anderen Punkten in vollem Umfang gültig. Erfüllungsort ist 66440 Blieskastel, Ortsteil Lautzkirchen.

Vom Benutzer wird als verantwortlicher Leiter (Ziffer 4.2 der Benutzungsbedingungen) benannt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eigentümer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Benutzer

Anlage: Benutzungsbedingungen Stand März 2024